

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1248802 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 22.10.2021 10:45
📅 DATA PUBLICARE: 22.10.2021 10:46

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Piata Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de supraveghere a lucrarilor pentru proiect: Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila

Data limita depunere oferta:
04.11.2021 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)</u>	<u>45.000,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini+formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de supraveghere a lucrarilor pentru proiect: Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina/ Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Proiectul tehnic si cerintele beneficiarului pentru executia lucrarilor se regasesc in documentatia de atribuire din SEAP atasata la anuntul de participare nr. SCN1086397/25.05.2021 Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 Din Legea 98/2016 (formular 3). Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut Termen limita primire oferte: 04.11.2021

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 04.11.2021 Ofertele vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-619044 -la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 28.10.2021. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

CAIET DE SARCINI

Aferent procedurii de achizitie publica avand ca obiect "Servicii de supraveghere a lucrarilor pentru proiect: Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila"

Cap. 1. - Introducere

În cadrul acestei proceduri UAT a Județului Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru: execuție lucrări pentru "*Servicii de supraveghere a lucrarilor pentru proiect: Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila*" Șoseua Buzăului nr.2, loc. Brăila. Jud. Brăila".

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Cap.2.- Informații despre Autoritatea Contractantă

- 1.1. Denumirea autorității contractante: Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Braila
- 1.2. Date de contact: Municipiul Braila, Piața Independentei nr.1, cod postal 810210, telefon 0239/619.600, 0239/619.700, e-mail: consiliu@cjbaila.ro, pagina web www.cjbaila.ro;
- 1.3. Tipul autorității contractante: autoritate publică locală, cu activitate relevantă: servicii generale ale administrației publice;
- 1.4. Amplasamentul obiectivului de investiții: mun. Braila, Șoseua Buzăului nr.2, județ Braila;
- 1.5. Titularul investiției: U.A.T. a Județului Braila (Consiliul Județean Braila);
- 1.6. Beneficiarul investiției: U.A.T. a Județului Braila (Consiliul Județean Braila);
- 1.7. Beneficiarul final al investiției: Spitalul Județean de Urgență Braila.

Cap.3. - Obiectul achizitiei

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supraveghere (dirigenție de șantier) aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectului "*Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila*" Șoseua Buzăului nr.2, loc. Brăila. Jud. Brăila", pe durata realizării lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea proceselor de recepție a lucrărilor (la terminarea lucrărilor și final), respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului Tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate, prin:

- Îndeplinirea rolului de Diriginte de Santier;
- Consilierea de specialitate a Autoritatii Contractante în procesul de adaptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrari, precum și cu privire la orice revendicari și dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul executiei lucrarilor în scopul prevenirii revendicarilor financiare și/sau a intarzierilor;
- Asigurarea calitatii corespunzatoare a lucrarilor de constructii-montaj, optimizand cheltuielile cu investitia;
- Asigurarea serviciilor de supraveghere a executiei tehnice de catre personal autorizat, corespunzator, pe specialitati;
- Respectarea tuturor prevederilor în vigoare.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurarii unei colaborari eficiente între toti factorii decizionali implicati în executia contractului: Autoritate Contractanta, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Constructii, etc., desfasurandu-si activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante.

Pe toata perioada derularii contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în constructii, republicata, cu completarile și modificarile ulterioare, oferind Autoritatii Contractante și Echipei de Implementare a Proiectului sprijin și asistenta tehnica din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autoritatii Contractante pentru aprobarea oricarei optimizari/adaptari a Contractului de lucrari.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru saptamanale/lunare/ori de cate ori este nevoie în timpul executiei lucrarilor cu Autoritatea Contractanta, Constructor, reprezentantii Proiectantului și ai furnizorului de servicii de Asistenta Tehnica din partea Proiectantului, a prezentarii situatii fizice și financiare la zi, lunar, a derularii contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnarii tuturor discutiilor purtate în minuta intalnirii/sedintei.

Cap.4. – Obiectivul proiectului

Obiectivul proiectului are în vedere imbunatatirea calitatii și eficientei îngrijirii spitalicesti din cadrul Sectiei Unitate Primire Urgente a Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Acesta va fi realizat prin executia lucrarilor din proiectul tehnic, montajul utilajelor, echipamentelor tehnologice și functionale, elaborarea documentatiei tehnico-economice, obtinerea avizului Inspectoratului Judetean de Politie, precum și executia sistemului de supraveghere video pentru investitia executie lucrari pentru **“Lucrari de reabilitare pentru proiect Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgență Brăila”**, Șoseaua Buzăului, Nr. 2, Loc. Brăila, Jud. Brăila.

Cap.5.- Descrierea lucrarilor

Unitatea de Primiri Urgente este amplasata în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila care este amplasat în intravilanul localitatii Braila la intersectia dintre Șoseaua Buzăului și Șoseaua Nationala Veche.

Clădirea analizată este situată în municipiul Braila, SOSEAUA BUZAULUI, NR. 2, Spital și are funcțiunea de Clădire pentru sanatare. Clădirea a fost construită în anul 1981 și are un regim actual de înălțime S+P+3E.

Unitatea de Primiri Urgente se afla la parterul cladirii Ambulatoriu in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

5.1.Descrierea situat iei actuale la nivelul Autorităţii Contractante

Proiectul tehnic cu nr.2/2020 "Reabilitarea Sectiei Unitate de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila" a fost elaborat la data de 20.01.2020 de GLOBEXTERRA S.R.L., Focsani, Str. Gheorghe Asachi, Nr. 5, Ap. 2, Jud. Vrancea, in calitate de proiectant general si de KES BUSINESS S.R.L., Mun. Bistrita, Str. 1 Decembrie, Nr. 30, Birou 2, Jud. Bistrita-Nasaud, TOP PROJECT S.R.L., Cluj-Napoca, Str. Detunata, Nr. 7, Ap. 18, Jud. Cluj, proiectanti de specialitate.

Proiectul tehnic a fost realizat in baza documentatiei tehnico-economice faza D.A.L.I., intocmit de S.C. Dac Project Des S.R.L., Audit energetic, Certificat de performanta energetica intocmite de auditor energetic Caragea Alexandru si expertiza tehnica nr.72/2017 elaborata de Siaco Grup construct S.R.L.

Durata de executie a obiectivului de investitie: 18 luni.

Documentatia aferenta Proiectului tehnic nr. 2/2020 "Reabilitarea Sectiei Unitate de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila" se gaseste publicata in SEAP, la Anuntul de participare nr. SCN 1086397/25.05.2021.

Descrierea functiunilor:

- Destinatia principala:	Unitate de Primire Urgente;
- Destinatia incaperilor:	Sali de urgenta si spatii anexe specifice functiunii (spatiu de primire/triaj pacienti, camera/sala de resuscitare, sala de urgente medii, sala urgentelor minore, alte spatii);
- Asigurarea circulatiei pe orizontala:	Coridoare, Holuri;
- Asigurarea circulatiei pe verticala:	Rampe de scara

Utilitati existente:

- Energia electrica:	Asigurata de la reseaua publica a orasului;
- Apa-canal:	Racorduri la reseaua publica a orasului;
- Energia termica:	80% de la CT proprie (instalata intr-o cladire alaturata) si 20% de la instalatia solara presurizata;

Unitatea de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila a fost infiintata in anul 1998 iar din anul 2008 functioneaza la parterul cladirii Ambulatoriu din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Unitatea de Primire Urgente face parte din ansamblul de cladiri ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila si este amplasata la parterul a 4 corpuri de cladire:

- partial in corp C4 – regim de inaltime S+P+3E;
- partial in corp C5 - regim de inaltime S+P+3E;
- corp C6 – regim de inaltime S+P+3E;
- corp C7 – regim de inaltime S+P+3E;

- Regimul de înălțime al corpurilor de cladire:	S+P+3E;
- Înălțimea etajului analizat:	4,35 m (inclusiv soclu);
- Suprafața construită a secției UPU:	899 m ² ;
- Suprafața construită desfășurată a secției UPU:	899 m ² ;
- Înălțimea medie a soclului:	0,80 m;
- Tâmplăria:	tamplarie din PVC;
- Tip acoperiș:	Acoperiș tip terasa

Perioada de execuție a clădirii:

- Perioada de proiectare a clădirii: înainte de 1967;
- Perioada de execuție a clădirii: 1981

Din punct de vedere structural clădirea este alcătuită după cum urmează:

- Infrastructură:	fundatii din beton armat;
- Suprastructură:	Structura din cadre de beton armat (stalpi si grinzi);
- Planșee:	Beton armat monolit;
- Pereții exteriori:	Caramida plina presata;
- Pereții interiori:	Caramida plina presata;
- Destinația principală:	Unitate de Primire Urgente.

5.2. Principalele lucrari de interventie(CONFORM PROIECT TEHNIC).

Arhitectura+Rezistenta – Lucrari propuse

a) Izolarea termică a fațadei – parte opacă, cu sistem termoizolant (polistiren expandat ignifugat) amplasat la exterior cu o grosime de 10 cm;

Izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în cladire, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate;

Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii (daca este cazul);

Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități;

Lucrări de compartimentare interioară:

b) Amenajari interioare;

c) Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

- d) Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- e) Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare;
- f) Lucrări specifice instalațiilor de limitare și stingere cu apă a incendiilor (specificate în avizul ISU);
- g) Înlocuirea ușii culisante exterioare de pe culoarul de evacuare cu ușă batantă din PVC cu geam termoizolant, de dimensiunea golului existent, dotată cu senzori de mișcare pentru deschidere automată și sistem de blocare în sens deschis în caz de incendiu; schimbarea foliei de pe ferestrele din zona UPU cu folie anti UV; înlocuirea tâmplăriei exterioare de la camera de presiune negativă (2 ferestre).

Lucrări de intervenție la instalațiile termice:

- α. Instalarea sistemului de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- β. Montarea a noua sisteme tip „perdele de aer cald”;
- χ. Completarea cu radiatoare suplimentare (acolo unde este cazul);
- δ. Înlocuirea ventilo-convectoarelor existente;
- ε. Înlocuirea aparatelor de aer condiționat existente.

Lucrări de intervenție la instalațiile sanitare:

- a. instalații interioare de distribuție a apei reci;
- b. - instalații interioare de distribuție a apei calde de consum;
- c. - instalații de canalizare a apelor uzate menajere;
- d. - Montarea unui boiler pentru asigurarea apei calde permanente în zona grupului sanitar pentru personal;
- e. - Înlocuire cada deteriorată și montare cabină de izolare;
- f. - Înlocuirea obiectelor sanitare existente și dotarea grupului sanitar pentru persoane cu dizabilități.

Instalații pentru limitarea și stingerea cu apă a incendiilor:

Instalațiile sunt necesare pentru asigurarea funcționării clădirii, în condiții de siguranță privind securitatea la incendiu. Asigurarea debitului și a presiunii necesare pentru instalațiile de limitare și stingere a incendiilor se va realiza în conformitate cu mențiunile propuse în proiect.

Lucrări de intervenție la instalațiile medicale:

- a. Repoziționarea circuitelor de fluide medicale după noua topografie a resuscitării, a urgențelor medii și a spațiului de triaj;

- b. Inlocuirea cuplelor rapide de administrare oxigen si aspiratie la perete.
 - Tevi de distributie gaze medicale;
 - Sisteme de izolare, monitorizare si alarmare gaze medicale;
 - Echipamente pentru distributia gazelor medicale

Lucrari de interventii la instalatiile electrice:

- a. Instalarea intreruptoarelor pentru iluminat;
- b. Instalarea de corpuri de iluminat pentru continuarea lucrului;
- c. Instalarea de corpuri de iluminat pentru marcare a hidrantilor interiori;
- d. Instalarea de corpuri de iluminat pentru instalatia de panica si evacuare;
- f. Instalarea de corpuri de iluminat tip LED dotate cu senzori de miscare/prezenta (acolo unde se impun);
- g. Separatia alimentarii cu energie electrica a intregii sectii de ceilalti consumatori din cladire printr-un tablou electric dedicat, cu alimentare alternativa de rezerva, care se va face printr-un grup electrogen + AAR amplasat in exteriorul cladirii, langa camera "Radiologie", precum si relocarea si inlocuirea UPS-ului aferent sectiei.
- h. Inlocuirea aparatajului (componente) din tablourile electrice existente;
- i. Instalarea circuitelor electrice pentru instalatia de forta (prize);
- j. Instalarea prizelor;
- k. Instalarea circuitelor electrice pentru supraveghere video;
- l. Montarea inchiderii centralizate prin cartele electronice pentru izolarea accesului vizitatorilor in spital;
- m. Instalatie de detectare, semnalizare si alarmare incendiu, montare detectoare de fum intre grizile de structura;

Proiectul cuprinde:

- instalatii electrice pentru alimentarea tablourilor electrice;
- instalatiile electrice de iluminat general si de securitate;
- instalatii electrice de putere;
- Instalații electrice pentru iluminatul interior general;
- Instalații electrice pentru servicii de securitate;
- Instalație de Semnalizare pentru persoane cu dizabilitati;
- Instalații Electrice In Amplasamente Pentru Utilizari Medicale;
- Instalații de Protectie Impotriva Socurilor Electrice;
- Priza de Pământ;
- Instalații Electrice de curenti slabi;
 - instalatii de date-voce, instalatii de televiziune;
 - instalatii de audio interfonie și control acces;
 - instalatii de supraveghere video.

Lucrari pentru instalatia de ventilare:

- Se va monta un sistem de aerisire in camera "Resuscitare", ce va consta in doua ventilatoare, unul de admisie si unul de evacuare, echivalent a 4 schimburi orare intrare si 5 schimburi orare evacuare;
- Realizarea unei camere de presiune negativa.

- Inlocuirea ventilatoarelor existente;
- Inlocuirea aparatelor de aer conditionat existente.

Utilaje si echipamente:

Conform listelor cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologic, din Proiectul tehnic.

La executia lucrarilor de constructii aferente prezentului proiect, constructorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea normelor actuale de protectie si securitate a muncii.

5.3. Descrierea lucrarilor provizorii:

Organizarea incintei, modul de amplasare al constructiilor provizorii, al amenajarilor necesare si al depozitelor de material.

Incinta aferentă lucrărilor de organizare de șantier pentru execuția lucrărilor se extinde - conform legendei din planșa PLAN DE SITUAȚIE PENTRU ORGANIZAREA DE ȘANTIER - pe o porțiune din jurul clădirii prezentei investiții. Delimitarea șantierului se face cu panouri metalice fixate corespunzător cu asigurarea pazei întregului șantier. Se va da atenție sporită la delimitarea șantierului propriu-zis, separând obligatoriu zona pietonală de cea a execuției.

În incinta șantierului se vor amenaja platformele de depozitare ale materialelor de construcție, platformă intermediară de precolectare a molozului. Depozitele pentru materiale vor fi acoperite - pentru protecția materialelor ce urmează a fi puse în operă, de acțiunea agenților climatici (ploaie, soare puternic, vânt etc.). Antreprenorul va trebui să se organizeze astfel ca materialele de bază să fie depozitate la distanță de șantier de unde vor fi aduse la locul de pus în operă la date prestabilite prin graficul de execuție. Pe durata execuției se vor amplasa panouri de avertizare și se va interzice accesul vizitatorilor în incinta șantierului.

5.4. Accese si imprejuriri :

Accesul carosabil în incinta organizării de șantier se realizează din căile de acces existente. Incinta va fi împrejmuită cu gard din panouri de tablă sau de sârmă și stâlpi metalici din țevă pătrată fixate pe tălpi din lemn, sau beton armat prefabricați. Traseul va fi restricționat și marcat cu panouri de dirijare și avertizare, în vederea evitării accidentelor și interzicerii accesului pietonal în zona șantierului (și la punctele de lucru).

c. Asigurarea racordării provizorii la rețelele edilitare din zonă

Amplasarea tabloului electric se face provizoriu. În vederea obținerii cotei de consum și a contorizării consumului, antreprenorul va solicita avizele și acordurile necesare pentru racord cu circuit trifazat de la furnizorul de energie electrică. Șantierul va fi dotat și cu sursă proprie de apă.

5.5. Asigurarea si procurarea de materiale si echipamente si modul de gestionare a deeurilor:

Echipamentele necesare execuției lucrărilor vor fi asigurate prin grija antreprenorului.

Materialele ce se introduc în operă trebuie să fie însoțite de buletine de calitate de la furnizor, iar depozitarea și manipularea trebuie făcută astfel încât să nu altereze calitatea acestora.

Se interzice depozitarea și stocarea materialelor rezultate din desfaceri și a molozului, care trebuie evacuate ritmic pentru a evita formarea de grămezi de deșeuri. Molozul și deșeurile rezultate din execuția lucrărilor pe șantier, vor fi obligatoriu transportate prin grija antreprenorului la depozitul centralizat de deșeuri urbane a localității sau în locul desemnat de beneficiar.

5.6. Lucrari de reabilitare a mediului la terminarea lucrarilor:

La terminarea lucrărilor, împrejmuirea și barăcile se vor demonta și transporta, bransamentele se vor desființa și toate platformele amenajate se vor dezafecta.

6. Obligatii si raspunderi:

6.1. Principii generale de comportare etica si profesionala:

Prestatorul are obligatia de a respecta urmatoarele principii generale:

- **Independenta:** Dirigintele de Santier actioneaza pentru Autoritatea Contractanta si in interesul Autoritatii Contractante atat fata de Constructor, cat si fata de furnizorii de materiale, echipamente, etc., Proiectanti. Aceasta independenta defineste compatibilitatea persoanelor fizice si juridice cu prevederile Legii concurentei, Legea nr.21/1996 si a Legii privind combaterea concurentei neloiale nr.11/1991. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care sa-l deturneze de la luarea unei hotarari corecte;
- **Profesionalism:** Trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin practica aferenta care sa dea incredere in desfasurarea activitatii;
- **Fidelitate:** Fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie. Fidelitatea se exprima prin angajamentul prestatorului de a actiona in numele si interesul Autoritatii Contractante, pentru asigurarea implementarii corespunzatoare a investitiei;
- **Respectarea legalitatii:** a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare.

6.2. Responsabilitatile Prestatorului:

Scopul serviciilor de supraveghere tehnica (dirigentie de santier) in munca pe care prestatorul trebuie sa le asigure pentru obiectivele de investitii este de a oferi Autoritatii Contractante garantia ca Antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractual de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Prestatorul, prin Dirigintii de Santier, raspunde fata de Autoritatea Contractanta pentru asigurarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor, din punct de vedere calitativ si cantitativ.

Prestatorul isi exercita atributiile in perioadele de:

6.2.1 – Perioada de pregatire a investitiei;

6.2.2. – Perioada de executie (efectiva a lucrarilor);

6.2.3. – Receptia la terminarea lucrarilor;

6.2.4. – Perioada de garantie a lucrarii ofertata, reprezentand intervalul de timp cuprins intre data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor si data semnarii procesului verbal de receptie finala a lucrarii;

6.2.4. – Receptia finala a lucrarilor.

6.2.1.- Perioada de pregatire a investitiei:

Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si aprobarea metodologiei de lucru a Antreprenorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt, dupa cum urmeaza:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC Braila în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta faza reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai detinatorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul-Verbal de predare amplasament care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

Dirigintele de șantier are obligația de a verifica:

- Planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor APM, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;
- Programul de lucru al șantierului, inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte, dacă este cazul, în scopul asigurării confortului riveranilor.

6.2.2. – Perioada de execuție (efectivă a lucrărilor)

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
19. monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsurile de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
20. participă la efectuarea măsurătorilor (atasamentelor) care vor conține calcule efective pentru fiecare operațiune, parti desenate pentru fiecare obiect în parte, din care să reiasă cu exactitate zona supusă decontării, pe care le certifică (semnează);
21. verifică și confirmă cantitativ și calitativ situațiile de lucru;
22. aprobă materialele folosite, verifică dacă acestea sunt conforme cu specificațiile din proiect, aprobă sau respinge materialele, întocmind FAM-urile;
23. înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date constructorului în Jurnalul de Șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă de pe șantier, utilajele, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul, vremea, defectarea echipamentului, etc;
24. întocmește rapoarte zilnice, conform art.22², lit.f. din Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, pe care le transmite beneficiarului în ziua următoare;
25. prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plată a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
26. urmăresc și răspund în permanență de încadrarea plăților efectuate în valoarea contractului de execuție lucrări, fără depășirea acestora. În acest sens verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator

valoric în care va fi evidențiată oferta, valorile lucrărilor executate cumulativ până la luna respectivă, realizarea în lună și cumulativ de la începutul lucrării în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor;

27. urmărește și informează Autoritatea Contractantă lunar sau ori de câte ori e nevoie asupra respectării graficului de execuție a lucrărilor.

6.2.3. - Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția la terminarea lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Înaintea recepției la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier va întocmi un **Raport de finalizare a lucrărilor** care va cuprinde desenele conforme cu execuția proiectului (documentația as-built). Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparații necesare a fi asigurate de Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul contractului de supraveghere.
2. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
3. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole, conform legii;

6.2.4 - Perioada de garanție a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia la recepție la terminarea lucrărilor.

1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remediilor;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție. Verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metode de punere în operă a acestora.
3. Dirigintele de șantier va transmite Antreprenorului, trimestrial/ori de câte ori este nevoie, o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Dirigintele de șantier va prezenta Autorității Contractante, un raport cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile, pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală.

6.2.5 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție.

6.3. Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele:

6.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Acest lucru presupune întâlniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Autoritatea Contractanta;
- Constructor;
- Proiectant.

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Autoritate Contractanta și Antreprenor, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Pe durata execuției lucrărilor de construcție, dirigintele de șantier va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

6.3.1.1. Raport lunar privind executie lucrarilor

Va fi transmis Autorității Contractante în primele 5 zile ale lunii următoare, va însoți Situația de plată a lucrărilor executate în luna precedentă, și va consta din prezentarea detaliată a lucrărilor executate în perioada de raportare, cu referire la asigurarea calității lucrărilor, va descrie cantitativ și calitativ lucrările supuse decontării, monitorizarea poluării, dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza evoluției lucrărilor și documentele Cartii Tehnice, în copie, aferente lucrărilor supuse decontării. În cazul în care Antreprenorul nu depune Situația de Plată Lunară, se va transmite de prestator oricum acest raport, în termen de 5 zile după terminarea lunii în care s-au executat lucrările.

6.3.1.2. Raport lunar de activitate

Acest raport va însoți Situația de Plată a Serviciilor de Dirigenție, se emite lunar, va detalia toate activitățile aferente serviciilor de supraveghere lucrări, pentru fiecare diriginte de șantier, pe specialități, purtând și semnăturile acestora. Raportul lunar de activitate va fi recepționat cu Proces verbal de predare – primire, în conformitate cu Instrucțiunile AMPOR nr.162/2020.

6.3.1.3. Raportul la terminarea lucrărilor

Raportul va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și va fi însoțit de Referatele Proiectanților pe specialități pentru recepția la terminarea lucrărilor, și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii; - detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării, va însoți Situația de Plata finală a Lucrarilor, va prezenta valoarea finală a lucrarilor pentru obiectivul de investitii, defalcata pe suma de C+M și Echipamente și Utilaje tehnologice, va recomanda organizarea recepției la terminarea lucrarilor;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, inclusive documentația as-built;

6.3.1.4. Raportul trimestrial pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor

Raportul va fi prezentat Autorității Contractante trimestrial, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

În aceste rapoarte se va menționa comportarea lucrarilor în perioada de garanție, iar în cazul în care vor apărea neconformități va întocmi Rapoarte de Neconformitate cu termene de remediere, respectiv Rapoarte de Soluționare a Neconformităților, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

6.3.1.5. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate, se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

6.3.1.6. Alte Rapoarte

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Dirigințele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractantă, într-un număr minim de 2 exemplare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Dirigințele de șantier va înainta rapoartele și documentele pe suport de hârtie.

6.3.2 Completarea jurnalului de șantier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de șantier, în formatul agreeat de Autoritatea Contractantă. Jurnalul de șantier va fi ținut pe șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- Numărul personalului de pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri;
- Utilajele utilizate în Șantier;

- Testele efectuate și probele relevate;
- Lucrările executate;
- Incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite;
- Starea vremii;
- Trasabilitatea materialelor la cererea Autoritatii Contractante.

Inregistrările din Jurnalul de șantier vor fi verificate și semnate zilnic de Dirigințele de Șantier.

În cazul în care Dirigințele de șantier notează în Jurnalul de șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Dirigintei de Șantier comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigințele de Șantier a notat dezacordul său în Jurnalul de șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorului.

Dirigințele de șantier are obligația de a viza zilnic Jurnalul de șantier al lucrării, și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

6.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier

În cazul în care, în timpul execuției lucrărilor au apărut situații neprevăzute, în vederea emiterii Dispoziției de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigințele de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către Specialiștii verificali de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul. Soluția tehnică reproiectată va fi avizată de către dirigințele de șantier.

Dispozițiile de șantier, aprobate de verificali de proiect și expertul tehnic (după caz) vor fi însoțite de:

- memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare;
- notă de comandă suplimentară (antemăsurătoare, liste de cantități cu și fără valori); - note de renunțare (antemăsurătoare, liste de cantități); - detalii de execuție (după caz), verificali de către verificali atestați, pe specialități și expert tehnic (după caz).

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici.

6.3.4. Monitorizarea, verificali și amendarea programului de lucrări

Dirigințele de șantier va verificali și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) fizic și valoric înainte de către Constructor. Programul va avea un format concis, arătând du-

rata în zile alocata fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrărilor va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Autoritatea Contractanta asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

6.3.5. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrări pentru lucrările executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de execuție, proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități), raportat la realitatea din teren.

Dirigintele de șantier va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrări înaintate de către Constructor, în termen de maxim 5 zile de la depunerea Situației de lucrări. Toate situațiile de lucrări vor conține, în afara plăților curente, situația clară, fizic și valoric, precedentă și cumulată. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament raportate la cele contractate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata ca lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către diriginte, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

În situațiile de lucrări, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada curentă, pentru perioada anterioară și cumulată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigințele de șantier va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va propune reglarea prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

Decontarea lucrărilor suplimentare pentru articole noi se va face pe baza situațiilor de plată, numai după reglementarea contractului în privința achizițiilor publice.

6.3.6. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Prestator prin diriginți de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a investiției;
- perioada de execuție (efectivă a lucrării);
- recepția la terminarea lucrărilor;
- perioada de garanție a lucrării, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării;
- recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Prestatorul de servicii va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului, precum și distribuirea în interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei vor fi descrise în propunerea tehnică.

Pe întreaga perioadă a contractului prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Prestatorul de servicii va asigura prezenta pe șantier zilnic, a diriginților de șantier, pe toată durata de derulare a contractului.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului sau în șantier.

Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

6.4. Atribuții, responsabilități ale autorității contractante :

- Receptionarea rapoartelor întocmite de către prestator, conform Instrucțiunilor AMPOR nr.162/2020;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție și orice informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

6.5. Recepția serviciului de supraveghere lucrari - dirigenție de șantier

Recepția serviciilor de supraveghere tehnica - dirigenție de șantier se va face pe baza documentației întocmite de către Prestator, după predarea efectivă a rapoartelor și receptionarea acestora de către membrii echipei de implementare, conform Instrucțiunilor AMPOR nr.162/2020, însoțite de toate documentele justificative

6.6. Riscuri

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- deficiențe din partea dirigenților de șantier în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor;
- măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului;
- întârziere din partea dirigenților de șantier în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de plată (lucrări) înaintate de către Antreprenor.
- întârziere din partea autorității contractante în plata facturilor aferente contractului;
- Măsuri de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de supraveghere lucrari.

6.7. Modalitatea de plată

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile, de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Progres înregistrat în derularea lucrărilor
- receptionarea rapoartelor lunare prezentate, conform Instrucțiunilor AMPOR nr.162/2020;
- emiterea facturii de către prestator și înregistrarea acesteia la Registratura Consiliului Județean Braila.
- Plățile parțiale se vor efectua proportional cu stadiul valoric realizat, în funcție de valoarea situațiilor de lucrări executate, confirmate, acceptate și decontate în cadrul contractului de lucrări încheiat pentru proiectul : **Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila” Șoseua Buzăului nr.2, loc. Brăila. Jud. Brăila**”, dar fără a depăși valoarea contractului.

După finalizarea lucrărilor, fapt constatat prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, prestatorul va depune un raport de activitate final ce va reflecta istoricul execuției lucrărilor, document în baza căruia se va face plata finală.

Pretul contractului va fi ferm indiferent de durata efectivă a lucrărilor și costul final al acestora.

Pentru perioada de garanție prestatorul nu va mai fi remunerat, i se va reține garanția de bună execuție, care va fi deblocată după perioada de garanție oferită de către executantul lucrărilor.

Garanția va fi deblocată după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, condiționat de emiterea rapoartelor trimestriale/ori de câte ori este nevoie de notificare a defectiunilor și după emiterea raportului final.

6.8. Graficul de prestare

Supravegherea tehnică - dirigenție de șantier din partea prestatorului începe o dată cu semnarea contractului de servicii de către ambele părți, și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

Ofertantul va descrie modalitatea de îndeplinire/realizare a serviciilor reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de prestare. Planificarea activităților se va face cu indicarea etapelor/fazelor de realizare, împreună cu alocarea resurselor umane.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor nu sunt respectate termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau convenite prin acte scrise, orice cheltuială generată din acest considerent va fi suportată de către prestator.

7. Cerințe contractuale

În baza prevederilor art. 22, lit. d din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și a Ordinului ISC 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin dirigenți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor, în scopul asigurării implementării cu succes a proiectului.

Prezenta procedură are în vedere încheierea unui contract de servicii de supraveghere (diriginte de șantier), pentru urmărirea lucrărilor care vor fi executate în cadrul proiectului **Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila** de către personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, după cum urmează:

- Construcții civile, industriale și agricole/Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B;
- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D)/Instalații electrice;
- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D)/Instalații sanitare, termoventilații;
- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D)/Instalații gaze naturale.

Notă: Dirigențele de șantier autorizat în subdomeniul 8.1 Instalații electrice și subdomeniul 8.3 — Instalații gaze naturale, trebuie să fie titular al unei Legitimații valabile de electrician autorizat, respectiv de instalator de gaze naturale autorizat, așa cum este prevăzut la art.30 din Regulamentul pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 116/2016, respectiv art.16 lit.b) din Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 83/2014.

8. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiile asumate prin contract. Propunerea tehnică va cuprinde Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului și descrierea atribuțiilor diriginților de șantier și/sau atribuțiile specialistului autorizat în dirigintare lucrări cu privire la lucrările care se execută, lucrările ce devin ascunse și a lucrărilor ajunse în fază determinată conform reglementărilor tehnice în vigoare, cât și documentele pe care trebuie să le prezinte Executantul la aceste faze de lucrări.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, pentru persoanele nominalizate ca responsabile, autorizații/atestare eliberate de către ISC pentru domeniile solicitate, valabile la data prezentării acestora, asigurare de raspundere civila în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele juridice străine vor depune, pentru personalul de specialitate nominalizat, certificate/atestare echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până cel târziu la momentul semnării contractului, atestatul (atestatele)/certificatul (certIFICATELE) recunoscut/recunoscute de autoritățile române.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

9. Prezentarea propunerii financiare

La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere faptul pretul este ferm (că executarea contractului de servicii se finanțează din fonduri nerambursabile) și nu vor fi acceptate costuri suplimentare (servicii suplimentare/adicionale), chiar dacă din motive bine justificate pot apărea cantități sau lucrări suplimentare pe parcursul execuției lucrărilor

Ofertantul va elabora Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele în caietul de sarcini, Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de oferta.

10. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

După contractarea serviciului/serviciilor contractantul/contractanții vor prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

11. Durata prestării serviciilor

Durata de valabilitate a contractului de achiziție publică având ca obiect - **“Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru proiectul „Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din**

cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila” va fi de la data intrării în vigoare a contractului, până la data emiterii Certificatului de recepție finală și de predare a cărții tehnice a construcției.

Faza/Etapa	Durata (luni)
Perioada executie	18 luni
Perioada de garanție a lucrării	5 ani

Perioada de prestare a serviciilor de supraveghere va începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor de supraveghere și va fi corelată cu data de începere a contractului de execuție lucrări.

Dirigintele/dirigintii de șantier au obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptarea a programului în funcție de evoluția contractului de lucrări de construcție nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supraveghere, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

Prestatorul se obliga sa constituie si sa mențină pe toata durata convenita a Contractului garanția de buna execuție in cuantum de 10% din Prețul Contractului fara TVA, constituita in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile contractului de servicii.

13. Informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

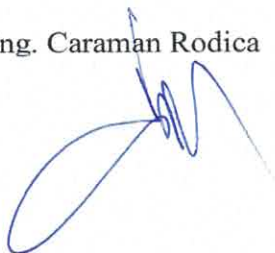
MANAGER PROIECT,

Lupu Aura



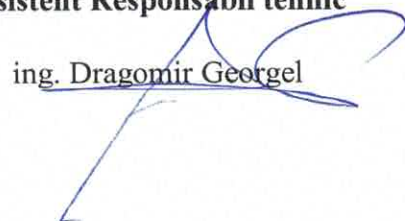
**VERIFICAT,
Responsabil tehnic**

ing. Caraman Rodica



**INTOCMIT,
Asistent Responsabil tehnic**

ing. Dragomir Georgel



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă conform prevederi caiet de sarcini capitolul 6.7- Modalitati de plata.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de:..... în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)